



แบบขออนุญาตสแกนนิ้วมือสำหรับผ่านเข้า-ออก
อาคารเคมินอกเวลาราชการ

	สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่	
รหัส นศ.	

นักศึกษาที่ต้องการเข้า-ออก อาคารเคมินอกเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อขออนุญาตภาคิวิชาเคมีในการสแกนนิ้วมือสำหรับการเข้า-ออกอาคารเคมี
- 2) นำแบบฟอร์มไปขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนด้านที่มีรูป ลงในกรอบล่างของแบบฟอร์มนี้
- 4) ต้องแจ้งลบข้อมูลก่อนขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบเพื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษากรอกแบบตัวบรรจง	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย										
รหัสนักศึกษา <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ชื่อ Name นักศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา..... ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้..... โทร.											ข้าพเจ้า มีความเห็นชอบที่ให้นักศึกษาสแกนนิ้วมือสำหรับ ผ่านเข้า-ออกอาคารเคมินอกเวลาราชการ ☐ อาคารเคมี 2 ☐ อาคารเคมี 3 ☐ หอคอมพิวเตอร์นักศึกษา CB1315 ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (.....) หมายเหตุ : อาจารย์ที่ปรึกษาควรพิจารณาว่านักศึกษามีความ จำเป็นต้องใช้ห้องเครื่องมือกลาง หรือไม่ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยของภาควิชา
ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนลงในกรอบนี้ ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง.....	ผลการพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.กฤษณะ จิตมณี) หัวหน้าภาควิชาเคมี วันที่ แจ้งการลบข้อมูล ลงชื่อผู้แจ้ง..... ลงชื่อผู้ลบข้อมูล..... (นายศักดิ์สิทธิ์ รักพ่อ) วันที่.....										